POLITECNICO MILANO 1863
SCHOOL OF MANAGEMENT

OSSERVATORI.NET digital innovation

Come affrontare il GDPR e trasformarlo in opportunità?

Massimo Ficagna – Senior Advisor Osservatori Digital Innovation

Ancona 23.11.2017

ficagna

Disclaimer

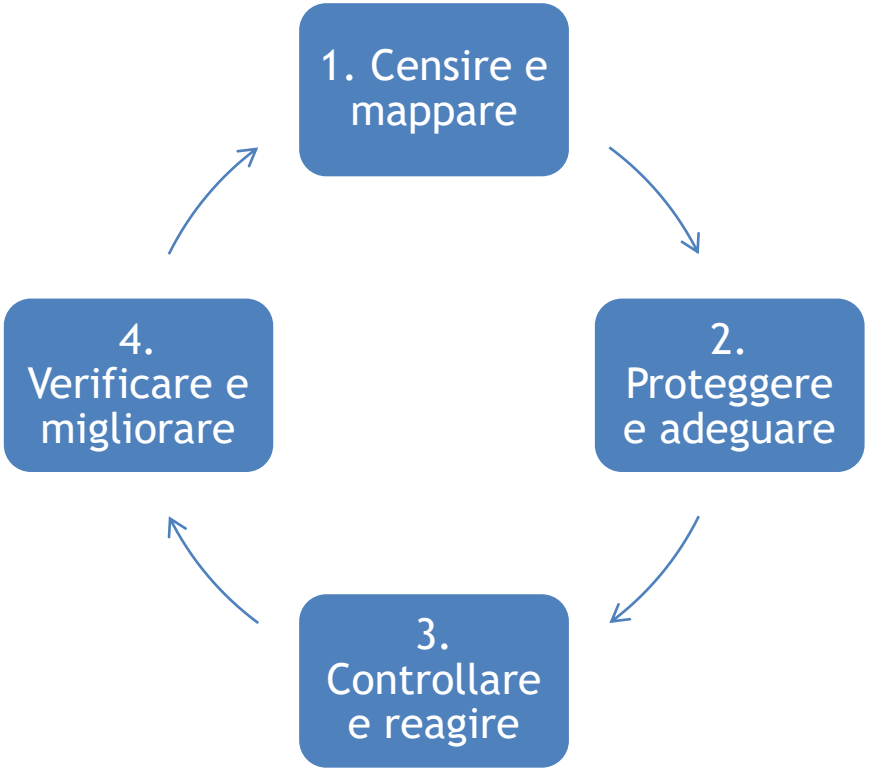
OSSERVATORI.NET digital innovation

Non sono un legale ma un ingegnere.

Per una completa comprensione delle obbligazioni, dei ruoli e delle responsabilità relative al GDPR (Regolamento EU 2016/679) si raccomanda di far riferimento al testo ufficiale del Regolamento, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea, ed eventualmente di avvalersi di consulenza legale per la sua interpretazione*

** Disponibile al link:*
http://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/PDF/?uri=CELEX:32016R0679

Affrontare il GDPR in 4 fasi



Dato personale (PII Personal Identifiable Information) = qualunque dato relativo e associato (o associabile) ad una persona fisica

Interessato (data subject) del trattamento = persona fisica a cui si riferiscono i dati personali, o meglio, il proprietario dei suoi dati

Titolare del trattamento (data controller) = soggetto giuridico che, da solo o insieme ad altri, determina le finalità e gli strumenti del trattamento di dati personali e decide quali categorie di dati personali devono essere raccolte

Responsabile del trattamento (data processor) = la persona fisica, giuridica, pubblica amministrazione o ente che elabora i dati personali per conto del titolare del trattamento. Il titolare del trattamento, quindi, nomina uno o più responsabili.

Fase 1: censire e mappare
Identifica i dati personali gestiti dalla tua organizzazione

Analizza le **fonti di raccolta dati**

Esempi tipici:

- *Attività di Marketing: registrazioni a newsletter, iscrizioni ad eventi, social registration, etc.*
- *Attività di vendita: e-commerce, anagrafiche/profilazione clienti,…*
- *Attività di recruiting: form di candidatura, servizi di head-hunting,…*
- *…*

Analizza le **basi di dati** e gli **archivi documentali**

Fase 1: censire e mappare
Chiarisci le finalità per cui raccogli i dati

GDPR art. 13 e 14

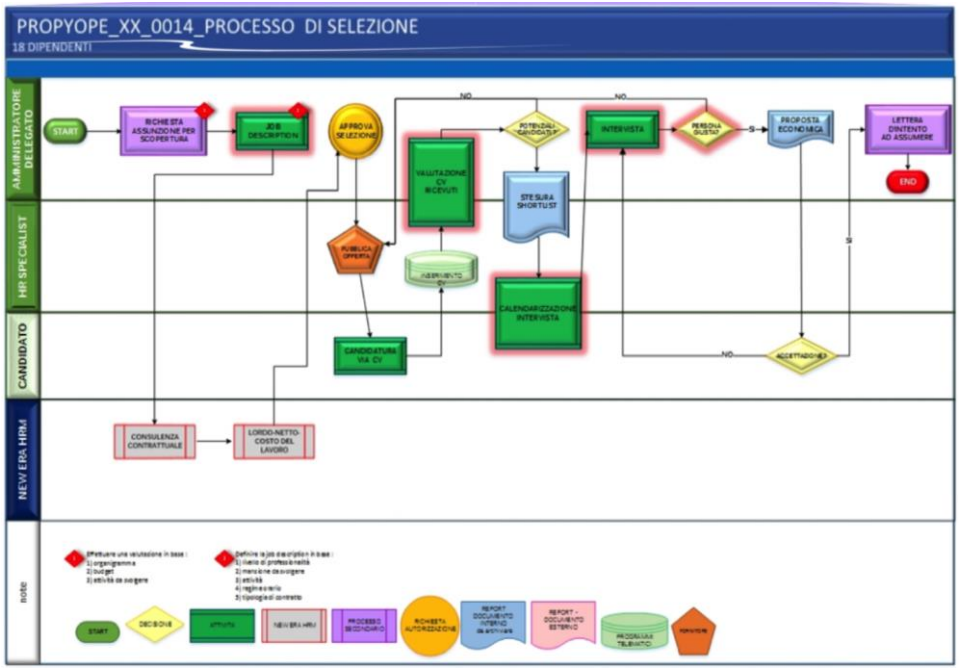
Alla raccolta del consenso dal soggetto possessore dei dati personali, il titolare deve specificare (tra l'altro):

- le **finalità** del trattamento
- il **periodo di conservazione** dei dati (o i criteri corrispondenti)
- eventuali **logiche decisionali automatiche** basate sui dati raccolti
- l'eventuale **trasferimento dei dati in Paesi terzi** (extra EU)

Fase 1: censire e mappare
Mappa i processi di trattamento

- **Attività** di trattamento interne:
  - raccolta,
  - elaborazione primaria/secondaria,
  - archiviazione,
  - eliminazione
- **Ruoli/attori** coinvolti
- **Applicazioni** utilizzate
- **Archivi**
- **Trasferimenti** a terze parti e trattamenti esterni

L'analisi dei dati personali contenuti nelle basi di dati può complementare l'analisi dei processi di trattamento



Fase 1: censire e mappare
Prepara il Registro dei Trattamenti

Per ciascun trattamento deve registrare i seguenti **contenuti minimi**:

- nome e dati di contatto del **titolare del trattamento e** del **responsabile della protezione dei dati**;
- **categorie di interessati** e delle **categorie di dati personali**;
- **finalità del trattamento**;
- **categorie di destinatari** a cui i dati personali sono comunicati;
- eventuali **trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale**;
- **termini ultimi previsti per la cancellazione** delle diverse categorie di dati (oppure i criteri con cui sono stabiliti tali termini);
- **descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative** di cui all'art. 32, par. 1

Può comprendere anche altre informazioni (es.: mappa dei processi, organigramma aziendale, portafoglio fornitori, mappa applicativi,…), utili per una miglior gestione e in caso di contenzioso

Esempio:
https://www.cnil.fr/fr/cartographier-vos-traitements-de-donnees-personnelles

GDPR art. 30

Il Registro dei Trattamenti NON è richiesto alle imprese o organizzazioni con meno di 250 dipendenti, a meno che:

- *il trattamento possa presentare un rischio per i diritti e le libertà dell'interessato,*
- *il trattamento non sia occasionale o includa il trattamento di categorie particolari di dati (dati sensibili di cui all'art.9) o relativi a condanne penali e a reati (art.10).*

Fase 1: censire e mappare
Valuta se nominare il DPO

OSSERVATORI.NET digital innovation

GDPR art. 37, 38, 39

È necessario nominare un **Responsabile della Protezione dei Dati (DPO = Data Protection Officer)** se:

- il trattamento è effettuato da un'**autorità pubblica** o da un **organismo pubblico**, eccetto autorità giurisdizionali nell'esercizio delle loro funzioni;
- le attività principali del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento consistono in:
  - trattamenti che richiedono il **monitoraggio regolare e sistematico degli interessati su larga scala**; e/o
  - **trattamento, su larga scala, di categorie particolari di dati personali** (dati «sensibili» specificati all'art. 9 o dati relativi a condanne penali e a reati, art. 10).

È comunque possibile nominare un DPO anche ove non esplicitamente richiesto.

Il DPO può essere sia interno che esterno.

Fase 2. Proteggere e adeguare
Identifica i rischi e valuta gli impatti

OSSERVATORI.NET digital innovation

GDPR art. 32 e 35

*La valutazione formale dei rischi e degli impatti (**DPIA – Data Protection Impact Assessment**) non è obbligatoria per tutte le tipologie di trattamenti (ma può essere comunque opportuna).*

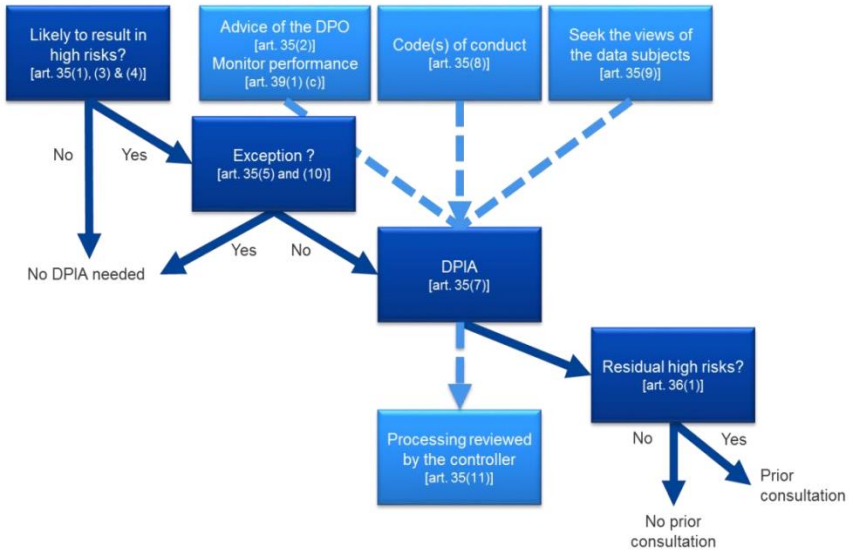
Una singola valutazione può coprire più trattamenti analoghi.

Nel valutare i **rischi** si tiene conto in particolare (ma non solo) di:

- **distruzione,**
- **perdita,**
- **alterazione,**
- **accesso non autorizzato,**
- **divulgazione non autorizzata,**

in modo **accidentale o illegale**, relativamente ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati.

Per valutare l'impatto si possono usare metodologie standard quali ISO 31000:2009 e ISO/IEC 29134



Per maggiori dettagli, si rimanda alle linee guida del Working Party art. 29:
http://ec.europa.eu/newsroom/document.cfm?doc_id=44137

Fase 2. Proteggere e adeguare
Adotta le contromisure opportune

OSSERVATORI.NET digital innovation

GDPR art. 32 e 35

Aspetti di sicurezza da considerare (esempi):

- **Controllo accessi**: autenticazione e autorizzazione
- **Protezione dei dati**: cifratura e pseudonimizzazione
- **Disponibilità dei dati**: resilienza e disaster recovery

Non esistono più le misure minime di sicurezza… e non esiste la sicurezza assoluta!

Si tratta di scegliere le misure di sicurezza «ragionevoli» in funzione del contesto aziendale

Il GDPR definisce i contenuti minimi del DPIA:

- *descrizione delle **operazioni di trattamento** e degli **scopi del trattamento**;*
- *valutazione dell'effettiva **necessità e proporzionalità del trattamento**;*
- ***valutazione dei rischi**, rispetto ai diritti e alle libertà dei soggetti del trattamento;*
- ***misure adottate** per:*
  - ***mitigare i rischi**;*
  - ***dimostrare la conformità** con il Regolamento GDPR*

Fase 2. Proteggere e adeguare
Predisponi le procedure necessarie

OSSERVATORI.NET digital innovation

GDPR art. 15 → 22

Devono essere predisposte le **procedure** e gli eventuali **strumenti informatici** per gestire i seguenti diritti dei soggetti del trattamento:

- **informazione** (oltre al consenso, qualora i dati non siano raccolti direttamente dall'interessato)
- **accesso** ai dati
- **oblio** (cancellazione)
- **rettifica** dei dati
- **opposizione** al trattamento
- **limitazione** del trattamento
- **portabilità** dei dati
- **revisione delle decisioni** prese da processi automatici di trattamento

Fase 3. Controllare e reagire
Preparati a gestire il peggio!

OSSERVATORI.NET digital innovation

GDPR art. 33 e 34

Per essere pronti ad affrontare eventuali situazione di violazioni alla privacy (accidentali o intenzionali), è opportuno:

- **Tracciare** preventivamente tutte le operazioni di trattamento
- Predisporre strumenti per:
  - **monitorare** la sicurezza
  - **generare alert** in caso di violazioni
- Predisporre procedure dedicate a **gestire la notifica all'autorità di controllo (Garante)** di eventuali violazioni degli standard di sicurezza adottati

→ *Per supportare l'analisi forense, in caso di violazioni*

→ *Per reagire tempestivamente, attuando le contromisure più opportune*

→ *Per valutare se la violazione comporta dei rischi in relazione ai diritti e alle liberta degli interessati e rispettare i tempi massimi (72h) di notifica all'autorità di controllo e, nei casi di alto rischio, anche ai diretti interessati*

Fase 4. Verificare e migliorare
Aggiorna continuamente

OSSERVATORI.NET digital innovation

GDPR artt. 25, 40, 42

Nel tempo:

- cambiano e si espandono le tipologie di dati raccolti e i trattamenti necessari;
- il sistema informativo aziendale evolve;
- nascono nuove tecniche di attacco e minacce alla sicurezza informatica.

Il GDPR non deve essere visto come un progetto una-tantum, ma come un **processo continuativo.**

E' necessario predisporre **modalità sistematiche di revisione/aggiornamento** di procedure, soluzioni tecniche e documentazione per il trattamento corretto e sicuro dei dati personali.

Per le nuove applicazioni / sistemi devono essere considerati i principi di:

- ***Privacy by Design***
- ***Privacy by Default***

In futuro, la conformità al GDPR potrà essere dimostrata mediante l'adesione a:

- *un codice di condotta approvato*
- *un meccanismo di certificazione approvato*

NOTA: attualmente non ancora disponibili!

Considerazioni finali

Vuoi trasformare il GDPR in un'occasione per migliorare il rapporto con i tuoi clienti / utenti?

- *Comunica in modo particolarmente chiaro e trasparente le finalità dei trattamenti (evidenziando i benefici per gli interessati)*

- *Rendi molto facile agli interessati l'esercizio dei loro diritti, con funzionalità self-service che permettano di consultare ed esportare i propri dati, visualizzare ed eventualmente modificare i consensi lasciati nel tempo o richiedere la cancellazione*